Karta zgłoszeniowa

Nazwa kursu: ………………………………………………..
Termin:

**Proszę przesłać wraz ze zgłoszeniem zaliczkę - 100 zł**

Dane do wpłaty: Bogusława Kowacka; Adres: Ul. Rawska 5/45;93-109 Łódź Bank: ING Bank Śląski numer konta: 97 1050 1461 1000 0090 4802 6745

Dane uczestnika kursu

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko:  | Kod pocztowy:  |
| Ulica:  | Miejscowość:  |
| Numer domu:  | Numer lokalu:  |
| Telefon kontaktowy:  | Data i miejsce urodzenia |
| Ukończona /lub obecna uczelnia | Adres e-mail: |

*Proszę o wystawienie rachunku: TAK NIE*

*Rachunek dla:*

*Organizator szkolenia zobowiązuję się do zachowania poufności danych osobowych. Podane w formularzu dane służą tylko i wyłącznie do przeprowadzenia procesu rekrutacji i właściwego przepływu informacji odnośnie szkolenia, w którym uczestnik zgłosił swój udział.*

Bogusława Kowacka

 Organizator szkolenia

Potwierdzam, że zapoznałem się i akceptuję warunki finansowe i regulamin szkolenia: Data i Podpis

**Regulamin szkolenia**

Zgłoszenie na szkolenie:

1. Zgłoszenie udziału ze szkolenia odbywa się na podstawie wypełnienia formularza zgłoszeniowego i przesłania go na e-mail bkmasaz@wp.pl
2. Aby zabezpieczyć swoje miejsce na szkoleniu należy wpłacić zaliczkę w wysokości 100 zł. Pozostałą część kwoty należy wpłacić najpóźniej do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem się szkolenia.
3. Terminy dotyczące zaliczki i wpłat są wiążące i nie wpłacenie pozostałej kwoty w terminie do 7 dni roboczych oznacza rezygnację ze szkolenia i utratę wpłaconej zaliczki.
4. Wpisanie na listę uczestników odbywa się po wpłaceniu zaliczki na konto organizatora.
Rezygnacja ze szkolenia
5. Uczestnik ma prawo do rezygnacji ze szkolenia bez ponoszenia żadnych konsekwencji związanych z utratą zaliczki lub jej części jeżeli dokona rezygnacji przynajmniej 10 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Wówczas całość wpłaconej zaliczki zostanie zwrócona kursantowi.
6. Rezygnacji należy dokonać drogą mailową na adres bkmasaz@wp.pl. Data przesłania maiła
jest datą rezygnacji ze szkolenia.
7. Rezygnacja zostanie potwierdzona również drogą mailową przez organizatora.
8. Organizator informuje, że nieobecność na danym szkoleniu daje możliwości odrobienia tego szkolenia z inną grupą przy najbliższym organizowanym szkoleniu

Prawa i obowiązki organizatora:

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia najlepszych warunków szkolenia, w tym: Sali szkoleniowej, materiałów edukacyjnych - skryptów, stołów terapeutycznych.
2. Organizator nie zapewnia transportu do miejsca szkolenia, zakwaterowania i posiłków.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z jednoczesnym pełnym zwrotem wpłaconych środków.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia. Jeżeli jednak uczestnik nie będzie mógł w nim uczestniczyć w podanym nowym terminie to organizator zapewni tej osobie zwrot wpłaconych środków.
5. Organizator zapewnia, że dane podane w Formularzu zgłoszeniowym są poufne i nie będą przekazywane osobom trzecim.

Postanowienia końcowe:

1. Osoba wysyłająca podpisany formularz zgłoszeniowy zgadza się z niniejszym regulaminem, warunkami finansowymi i terminami szkolenia.
2. Nie zapoznanie się przez uczestnika z Regulaminem nie uprawnia go do roszczeń sprzecznych z powyższymi postanowieniami, stąd też prosimy o dokładne zapoznanie się z wszystkimi zawartymi w nim warunkami.
3. W przypadkach nie regulowanych tą umową obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
Oświadczam, że zapoznałem się z powyższym regulaminem i jestem świadomy/a zasad naboru, rezygnacji i uczestnictwa w szkoleniu oraz zgadzam się z jego warunkami finansowymi.

Data: Czytelny podpis: